



ชาว มช.  
ต่อต้านทุจริต



CMU·ITA  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
INTEGRITY·TRANSPARENCY ASSESSMENT

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ที่มาและความสำคัญ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้วยนั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 6 ด้าน ตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติ ตลอดจนเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย

1. ด้านความโปร่งใส
2. ด้านความพร้อมรับผิด
3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกิดความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่นต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. พัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

## ขั้นตอนและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| กำหนดการ  | รายละเอียดการดำเนินการ   |
|---|--|
| วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566   | <p><b>ประชุมชี้แจง CMU-ITA 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- เผยแพร่คู่มือการประเมินฯ</li> </ul> <p><b>อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบของแต่ละส่วนงาน (Admin) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์ประกอบข้อคำถามและการใช้ระบบ CMU-ITA</li> </ul>   |
| วันที่ 1 มีนาคม-30 เมษายน 2566  | <p><b>การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Admin ส่วนงานเผยแพร่ช่องทางการตอบแบบวัด โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</li> <li>- Admin ติดตามให้มีผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</li> </ul> <p><b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Admin รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานที่สังกัด</li> <li>- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</li> </ul> |
| วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566*<br>เวลา 13.30-14.30 น.<br>ณ ห้อง ECB3203<br>อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเชิงวิทยาศาสตร์<br>ชูชาติ เพ็ชรอำไพ                | <p><b>การประชุมคณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566</b></p> <p><b>เพื่อชี้แจงสำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p>  |
| วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566<br>เวลา 08.30-16.30 น.<br>ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2<br>สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่               | <p><b>โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p> <p><b>หัวข้อบรรยาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</li> <li>● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> <li>● การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>● Trick &amp; Tips Sharing การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และยั่งยืน</li> </ul>   |
| วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566*<br>เวลา 09.00-11.00 น.<br>ณ ห้อง ECB2501 ชั้น 5 อาคารเรียนและ<br>อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ<br>Zoom Meeting | <p><b>การประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p>   |

| กำหนดการ   | รายละเอียดการดำเนินการ   |
|--|--|
| ภายในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566*  | Data Owner จัดส่งข้อมูลเอกสารอ้างอิง หรือ Link (ถ้ามี) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่รับผิดชอบ มายังงานนโยบายและแผนฯ   |
| วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566*<br>เวลา 14.30-16.00 น.<br>ณ ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคารเรียนและ<br>อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ<br>Zoom Meeting | การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566  |
| ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566  | ประมวลผลการประเมิน<br>- สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการประมวลผลการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  |
| ช่วงเดือนมิถุนายน 2566   | สรุปผลการประเมิน<br>- คณะทำงานตรวจประเมินฯ ดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินฯ และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมฯ พิจารณาผลการประเมิน |
| ช่วงเดือนกรกฎาคม 2566  | ประกาศผลการประเมิน<br>- คณะทำงานฯ CMU-ITA ประกาศผลการประเมินฯ และเผยแพร่รายงานผลฯ รายงาน   |
| ช่วงเดือนสิงหาคม 2566  | CMU-ITA Awards 2023<br>- คณะทำงานฯ CMU-ITA จัดงานมอบรางวัลแก่ส่วนงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ A ขึ้นไป โดยจัดพร้อมกับงาน CMU KM-Day 2023  |

หมายเหตุ\* ตัวหนังสือสีน้ำเงิน เป็นกิจกรรมการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ทุก 2 ไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

| มาตรการ   | แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
| 1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส | <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์</p> <p>1.3 เผยแพร่คู่มือคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>1.4 เผยแพร่ค่านิยมองค์กร</p> <p>1.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรสำหรับบุคลากรและนักศึกษา</p> | คณะกรรมการ ITA<br>งานบริหารทั่วไป<br>งานบริการการศึกษา<br>งานนโยบายและแผนฯ |

| มาตรการ   | แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------------|
|   | <p>1.6 จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม รวมถึงสื่อสารชี้แจงนโยบาย/แนวปฏิบัติของคณะฯ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>1.7 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัย เชียงใหม่</p> <p>1.8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐาน ของมหาวิทยาลัย (General Competency)</p> <p>1.9 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา</p> |                          |
| <p>2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้น คุณภาพ ให้มีความสำคัญในการ ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือ การปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรม และเท่าเทียมกันในการให้บริการ</p> | <p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือเป็นไปตามคู่มือ ปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.3 การให้บริการด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>   | ทุกงาน                   |

| มาตรการ   | แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ            |
|---|--|-------------------------------------|
| 3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน   | <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>3.1 ให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>3.2 เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้</p> | ทุกงาน                              |
| 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ | <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4.2 การมีส่วนร่วมของตัวแทนศิษย์เก่าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ</p>   | ทุกงาน                              |
| 5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ   | <p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>5.1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer: VOC)</p> <p>5.2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อร้องเรียน</p>   | งานบริหารทั่วไป<br>งานนโยบายและแผนฯ |

# ภาคผนวก



# 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๒๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยส่วนงานนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินฯ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

## ๑) คณะกรรมการดำเนินงาน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. คณบดี   | ที่ปรึกษา     |
| ๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบบริหารงานด้านบริหารฯ                | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี  | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดี  | กรรมการ       |
| ๕. เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์                                 | กรรมการ       |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                                  | กรรมการ       |
| ๗. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ                      | กรรมการ       |
| ๘. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา          | กรรมการ       |
| ๙. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ       |

/๑๐. หัวหน้างาน...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. พนักงานปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. พนักงานปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายแนวทาง กำกับติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย

**๒) คณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์**

- |                      |               |   |
|----------------------|---------------|---|
| ๑. นางสาวสินีนามู    | ธรรมณี        | หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี                           |
| ๒. นางสาวชุตินมณฑน์  | สุติวงษ์      | หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ                   |
| ๓. นายนิติรัฐ        | สาลี          | หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ                         |
| ๔. นางสาวดาราศ       | เงาเดช        | หัวหน้าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                       |
| ๕. นางสาวพิชญากร     | หน่อเรือน     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับปริญญาตรี                     |
| ๖. นางยุพดี          | อินตะวงค์     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา                   |
| ๗. นางสาวปวีตรา      | กบิลพัตร      | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล                   |
| ๘. นายมุฮัมมัด       | เจอะอาแว      | พนักงานปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาและ<br>ประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวจิรานันท์   | ตาดทอง        | นักการเงินและบัญชี                                    |
| ๑๐. นางสาวศุภิกาญจน์ | คำพลอย        | พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ                            |
| ๑๑. นางสาวกุลชรี     | กฤษฎาธิการกุล | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์                    |
| ๑๒. นางสาววัลยา      | สุธาวา        | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ                    |
| ๑๓. นางสาวรฎามาศ     | ยี่หว่า       | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรี            |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพรัช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช กาญจนการุณ)  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

2. การกำหนดข้อมูลและผู้รับผิดชอบ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ข้อ  | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                           |
|--|---------------------------------------|--|---|---|
|  |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย) |                                       |  |   |   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                           |                                       |  |   |   |
| o1   | โครงสร้าง                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน</li> <li>o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารของส่วนงาน*</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กอง ศูนย์ สำนักงาน คณะ สำนักวิชา ภาควิชา สาขาวิชา เป็นต้น</li> </ul>   | โครงสร้างองค์กร (งานบริหารทั่วไป)   |
| o2   | ข้อมูลผู้บริหาร                       | <p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> | ข้อมูลผู้บริหารคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)   |
| o3   | อำนาจหน้าที่                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน ตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน*</li> <li>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>   | - อำนาจหน้าที่, พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป) |



| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------------------|--|--|---|
|     |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |   |
|     |                                       |  |  | - ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมและวัฒนธรรม<br>องค์กร (งานนโยบายและแผนฯ)   |
| ๐4  | แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาส่วนงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มี<br/>ระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น<br/>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี<br/>พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ<br/>มากกว่า 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | แผนยุทธศาสตร์คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2565-2568<br>(งานนโยบายและแผนฯ)  |
| ๐5  | ข้อมูลการติดต่อ                       | แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้งส่วนงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>  | ข้อมูลการติดต่อ (งานบริหารทั่วไป)   |
| ๐6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน<br/>หรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ<br/>ปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>   | - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551<br>(งานบริหารทั่วไป)<br>- กฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>(งานบริหารทั่วไป) |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|
|     |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ๐7  | ข่าวประชาสัมพันธ์                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>  | ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (งานบริหารทั่วไป)  |
| ๐8  | Q&A                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul> | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> <li>แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> <li>Facebook Messenger</li> <li>Line Official</li> </ul> (งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป)           |
| ๐9  | Social Network                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>  | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> <li>Facebook</li> <li>Youtube</li> <li>Twitter</li> <li>Instagram</li> <li>Voice of Customer</li> </ul> (งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป) |
| ๐10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล         |  | แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน  | ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>* ส่วนงานจะต้องจัดทำประกาศของส่วนงานเอง โดยสามารถอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยได้ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น บนเว็บไซต์คณะฯ เป็นต้น<br>(หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)   |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
| ๐11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>(งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>  |
| ๐12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>(งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------------------|---|--|---|
|     |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |   |
| ๐13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานการกำกับติดตาม การใช้งบฯ งบประมาณ ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (งานบริหารทั่วไปฯ)</li> </ul> |
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>• จะต้องมียกอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> <li>* กรณีที่ส่วนงานยึดถือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านการวิจัย</li> <li>- ด้านบริการวิชาการ</li> <li>- ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)</li> </ul> </li> </ul>  |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ๐15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการนักศึกษาและประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริการหรือภารกิจใด</li> <li>กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>ส่วนงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)</li> </ul>         |
| ๐16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>   | แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)</li> </ul>    |
| ๐17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>เป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>  | ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)</li> </ul> |



| ข้อ   | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ๐18   | E-Service  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับส่วนงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>   | ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของคณะฯ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ</li> </ul> (ทุกงาน) |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b> |  |   |  |  |
| ๐19   | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์<br>(งานการเงิน การคลัง และพัสดุ)  |
| ๐20   | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> </ul>   | ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง<br>(งานการเงิน การคลังและพัสดุ)   |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|---|---|---|
|     |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
|     |  | ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>เป็นต้น<br>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565 ที่<br>เป็นปัจจุบัน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>   |   |
| o21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ปี พ.ศ.2565 ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><u>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</u></p> | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ) |

| ข้อ  | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ๐22  | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565<br>(งานการเงิน การคลังและพัสดุ)  |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |   |  |  |  |
| ๐23  | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br/>(งานบริหารทั่วไป)</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|---|---|---|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
| ๐24 | การดำเนินการตามนโยบาย<br>หรือ<br>แผนการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล<br>(ในปีงบฯ 65<br>= 0 คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> <li>๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามแผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568</li> <li>- รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ.2566<br/>(งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>   |
| ๐25 | หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ในปีงบฯ 65<br>= 0 คะแนน)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>๐ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>• เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์สรรหา/คัดเลือก/การบรรจุ/การแต่งตั้ง/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรทุนการศึกษา</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง</li> <li>• เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li> </ul> </li> <li>- ความก้าวหน้าในสายงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>• การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น</li> </ul> </li> </ul> |

| ข้อ  | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
|  |  |   | * กรณีที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้  | (งานบริหารทั่วไป)   |
| ๐26  | รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564</li> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนและผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2565</li> <li>- รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565</li> <li>- รายงานข้อมูลผู้รับทุนและทุนภาวะผูกพัน ประจำปี 2565</li> </ul> (งานบริหารทั่วไป) |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b> |  |   |   |   |
| ๐27  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> </ul> </li> </ul>   | - ขั้นตอนและคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนระบบ VOC (VOICE OF CUSTOMER) ของคณะฯ<br>(งานบริหารทั่วไป)  |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |   |
|     |   |  | (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน<br>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>(4) ระยะเวลาดำเนินการ  |   |
| ๐28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>   | <p>แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์หลักของคณะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ จากระบบจากระบบ Voice Of Customer (VOC) ของคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>- ติดต่อผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>- ข้อมูลติดต่อคณะเศรษฐศาสตร์</li> </ul> <p>(งานบริหารทั่วไป)</p> |
| ๐29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน*</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <p>รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</p> <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>  |

| ข้อ  | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                          | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |  |
|  |  |  | * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน   |  |
| ๐30  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านการวิจัย</li> <li>- ด้านบริการวิชาการ</li> <li>- ด้านบริหารจัดการ (ทุกงาน)</li> </ul> |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย) |  |  |   |  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต          |  |  |   |  |
| ๐31  | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (งานบริหารทั่วไป)   |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-----|--|--|--|--|
|     |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ๐32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                      | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>  | การดำเนินกิจกรรม No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)  |
| ๐33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                     | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นรายงานรอบ 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><u>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</u></p>   | รายงานผลและการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)  |
| ๐34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul> |



| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|---|--|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |  |
|     |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินค่าความเสี่ยงเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br/>(งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564<br/>(งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul> |
| ๐35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</li> <li>๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลดำเนินการตามมาตรการควบคุมจากแผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นความเสี่ยง: การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จริยธรรม แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการทุจริตในหน้าที่ตามมาตรการควบคุม ดังนี้</li> <li>1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ</li> </ul>  |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------------------|--|---|---|
|     |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
|     |                                       |  |   | 2. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์<br>3. ศึกษา พรบ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ (งานบริหารทั่วไป)   |
| ๐36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของส่วนงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> | แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในคณะเศรษฐศาสตร์ (คณะกรรมการ ITA)</li> <li>2. ทบทวนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเผยแพร่ทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (คณะกรรมการ ITA)</li> <li>3. โครงการ/กิจกรรมสำหรับบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>4. โครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริการการศึกษา)</li> </ol> |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) | องค์ประกอบด้านข้อมูล        |                             | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
|     |                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่) |   |
|     |                                       |                             |                             | <p>5. โครงการสร้าง Process Innovation ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>6. ดำเนินการงานตามกระบวนการควบคุมภายใน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>7. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>8. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</p> <p>9. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ได้ง่าย (งานนโยบายและแผนฯ ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่านทุกช่องทางทางประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>11. ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับฟังเสียงนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Voice of Customer System) (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>12. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล เพื่อปรับปรุงแผน (คณะกรรมการ ITA)</p> |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|---|---|---|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |   |
| ๐37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569<br>(ตามข้อ ๐36 ข้างต้น)  |
| ๐38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2</li> <li>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul> |

| ข้อ  | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)             | องค์ประกอบด้านข้อมูล        |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                  |
|--|---|-----------------------------|--|--|
|  |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |   |                             |  |  |
| ๐39  | ประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย | -                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>* ประมวลจริยธรรมให้ยึดถือของมหาวิทยาลัย โดยให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของส่วนงาน แต่กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยส่วนงานเอง</li> </ul>  | - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย<br>(งานบริหารทั่วไป)                 |
| ๐40  | การขับเคลื่อนจริยธรรม                             | -                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของส่วนงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | - การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน<br>(งานบริหารงานทั่วไป) |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  | องค์ประกอบด้านข้อมูล  |   | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-----|--|---|---|--|
|     |  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)   |  |
| ๐41 | การประเมินจริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน  | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะฯ</li> <li>- รายงานการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>   |
| ๐42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และ<br>ความโปร่งใสภายในส่วนงาน<br>(ในปีงบประมาณ 65<br>= 0 คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (งานบริหารทั่วไป, งานบริการการศึกษาฯ และงานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้มีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ (ทุกงาน)</li> <li>3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ทุกงาน)</li> <li>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ (ทุกงาน)</li> <li>5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ol> </li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล   |  | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)  |   |
|     |   | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น   | (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล  | - รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565<br>- การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (คณะกรรมการ ITA, งานนโยบายและแผนฯ) |
| ๐43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>• แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของส่วนงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ (ตามข้อ ๐42 ข้างต้น)</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>                                     |

\*\*\*\*\*